

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA COMPETITIVA INFORMALE E SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO SCUOLABUS COMUNALE COMUNE DI RODANO - CIG: 6930613AC4.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura operata dal Rup del Comune di Rodano Adalgisa Carminati,

Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento in oggetto, di seguito meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 10.00 del giorno 13/01/2017**

Premesse

Il Comune di Rodano ha necessità di effettuare con urgenza la manutenzione straordinaria dello scuolabus comunale costituita dal rifacimento dei sedili interni e la verniciatura esterna completa del mezzo come da indicazioni contenute nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

A tal fine il Comune di Rodano ha delineato le condizioni del servizio, predisponendo una bozza di capitolato tecnico prestazionale ed ha approvato detto capitolato con determinazione n. 400 del 20/12/2016 con cui ha altresì assunto la determinazione a contrattare.

Il Comune di Rodano ha poi demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (di seguito ufficio CUC), l'espletamento della procedura di cui in oggetto, disciplinata secondo le norme del presente atto, volta all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio di che trattasi ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito nel prosieguo del presente atto anche "Codice") con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base della procedura, individuando gli operatori da invitare a seguito di apposita istruttoria operata dal Rup del Comune di Rodano, approvando la lettera di invito e gli allegati.

A fronte di tutto quanto sopra, l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante, con determinazione R.G. n. 926 del 28/12/2016 esecutiva, ha dato avvio alla procedura, approvando il presente atto e gli allegati.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento nonché le altre ulteriori informazioni relative all'acquisizione di che trattasi.

La presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma di intermediazione telematica di proprietà di ARCA, denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), a cui si accede attraverso il portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma, la registrazione, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura attraverso Sintel e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione straordinaria dei sedili presenti sull'automezzo Scuolabus, modello MERCEDES (targato BP 778 MC) 43 posti dedicati agli alunni, in dotazione al Settore Servizi alla Cittadinanza e Attività produttive (di seguito S.A.) e la verniciatura esterna completa della carrozzeria.

Il tutto come dettagliato negli atti approvati con gli atti sopra indicati.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le tempistiche previste nel capitolato.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è presso la sede dell'officina dell'impresa aggiudicataria secondo quanto previsto nel capitolato tecnico prestazionale.

L'importo posto a base della procedura, su cui gli offerenti formuleranno il loro ribasso è di euro 10.500,00 oltre IVA.

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di servizi da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza della stazione appaltante (art. 26 del D. Lgs. 81/2008).
L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136mo periodo del codice.

La documentazione comprende:

- Lettera di invito e allegati;
- Capitolato tecnico prestazionale;

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica presso la sede dell'ufficio unico operante come CUC presso il Comune di Vimodrone **il giorno 13/01/2017 alle ore 10.30 presso la stanza n. 25 sita al primo piano del Comune di Vimodrone Via C. Battisti 54/56** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei

lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Responsabile della CUC, dott.ssa Chiara Alessandra Gregorini e da due testimoni. Il Responsabile di procedimento è Adalgisa Carminati

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel prosieguo della presente lettera di invito, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45 del Codice;

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1 Presa visione della documentazione di gara e dei luoghi di esecuzione del servizio.

La documentazione è disponibile sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it. Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel che devono pervenire al massimo entro 48 ore prima della scadenza del termine ultimo di ricezione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (al fornitore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel tra la documentazione di gara.

4.3 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- Le dichiarazioni **di cui agli allegati della presente lettera di invito** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

4.4 Comunicazioni

Salvo quanto sopra indicato in merito ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma Sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 0225077278/210/312), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4.5 Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con mezzi propri. Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto esclusivamente a misura sulla base degli interventi effettivamente resi con le modalità stabilite ed indicate nel capitolato tecnico prestazionale.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. 1. Si applica integralmente quanto previsto dall'articolo 26 ter del decreto legge 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 09/08/2013, n. 98.

4.6 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'affidamento , anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi del Codice.

E' in ogni caso facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto delle prestazioni da acquisire, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà l'offerente per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte in base a quanto previsto dal codice e dal comunicato del presidente dell'Anac del 05 ottobre 2016 , l'eventuale sub procedimento di verifica della congruità delle offerte sarà condotto dal Rup e terminato il sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta, si procederà ad effettuare l'affidamento .

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'affidatario , il contratto di appalto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica a spese dell'affidatario allorquando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

5. Idoneità professionale e Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese: iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti quelle oggetto del servizio di cui alla presente procedura, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 D.lgs. n. 50/2016;

Quale requisito di esecuzione del contratto l'aggiudicatario del servizio dovrà dimostrare di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente relative alle attività verniciatura di carrozzeria

6. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara con le modalità previste dalla presente lettera di invito e deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato ossia entro **le ore 10.00 del giorno 13/01/2017** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite;

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel e che consentono di predisporre:

- La Documentazione amministrativa, da sottoporre/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia offerta"
- La documentazione contenente l'offerta economica da sottoporre/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta"

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle**

buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegate alla presente lettera di invito

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando:

- sul tasto "INVIA OFFERTA", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono solamente salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) , se completata correttamente, concretizza l'offerta.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo dell'offerente e buona norma di diligenza professionale dell'offerente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo dell'offerente e buona norma di diligenza professionale dell'offerente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma al percorso guidato "Invia offerta" , ma prima dell'effettivo invio dell'offerta attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso del l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storie Offerte" presente nell'interfaccia della procedura fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda agli offerenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'offerente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

All'offerente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura .

L'offerente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell'ambito della Busta Amministrativa), e l'offerta economica (nell'ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara .

8. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa” Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

Con riferimento alla Documentazione Amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti nella presente lettera di invito. Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere caricati in Piattaforma nei seguenti rispettivi campi attraverso la funzionalità “Invio offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati.

a) CAMPO A:

-Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste, conforme al modello di Dichiarazione di cui **all'Allegato 1**, predisposto dall'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione conforme al Modello all'Allegato 1 del presente atto.

Il predetto modello di documento All. 1, fornito con la documentazione, deve essere scaricato (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf. Il “Modello di dichiarazione di cui All 1” dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del presente atto “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di approvazione della presente lettera di invito e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante “Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo della dichiarazione “Modello di dichiarazione all. 1”.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di approvazione della presente lettera di invito e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve riferirsi a tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa

cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011.

Nella dichiarazione di cui al "modello di dichiarazione All. 1" l'offerente deve rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui nella dichiarazione di cui al "modello di dichiarazione All. 1" siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

E' facoltà della Stazione appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

b) CAMPO B: Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

9. Contenuto della Busta "B- Offerta economica"

Il concorrente dovrà accedere al dettaglio e completare tutti gli step previsti dal percorso guidato "Invia offerta".

Il concorrente dovrà indicare nell'apposito campo in piattaforma al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" la propria offerta economica nel seguente modo:

- a) indicare in Piattaforma: nell'apposito campo "Offerta economica" **il ribasso offerto** sull'importo posto a base di gara .
- b) Indicare ed inserire in Piattaforma nell'apposito campo "offerta oneri della sicurezza " l'importo **di €.** 0

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui all'ALL. 2, i **costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente** medesimo

- c) caricare nell'apposito campo presente in Piattaforma, la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato 2 in cui il concorrente: 1) con riferimento alle obbligazioni previste nel capitolato dichiara che la propria offerta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara: 2) indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa di cui al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali)

La dichiarazione di offerta redatta secondo il modello All. 2 dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore.

All'offerta economica si applica l'imposta di bollo, mediante applicazione n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio in cui vi sia indicato il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

- d) sottoscrivere digitalmente l'offerta economica presentata in piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del documento di offerta (step 4 del percorso "Invia Offerta") ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1.
- e) all'interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello All. 3 il concorrente ha facoltà di inserire le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di "Dichiarazione di Offerta Economica" con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016

10. Procedura di aggiudicazione

10.1 Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Ai fini della definitività dell'invio e presentazione dell'offerta, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara. Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma Sintel.

10.2 Operazioni

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro

La procedura di aggiudicazione sarà aperta in seduta pubblica avrà luogo presso la stanza n. 25 o altra disponibile, posta al primo piano della sede dell'ufficio unico operante come CUC presso il Comune di Vimodrone il **giorno 13/01/2017 alle ore 10.30** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno previsto per l'apertura delle offerte e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o nei giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

1. a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema
2. all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
3. alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi;

Le Offerte, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né da Arca Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi. Al termine della verifica dei documenti contenuti nella busta telematica documentazione amministrativa, nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della

funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel e dalle altre disposizioni di leggi vigenti si procederà all'apertura delle offerte economiche e a dare lettura de ribassi offerti.

Il Rup del Comune di Rodano verificherà la congruità della migliore offerta presentata.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata. FATTI SALVI I CASI IN CUI SI RENDERÀ NECESSARIO PROCEDERE ALL'AGGIUDICAZIONE OFFLINE: IN QUESTI CASI SARÀ IL SEGGIO DI GARA A STILARE, IN MODALITÀ OFFLINE, LA GRADUATORIA.

LA STAZIONE APPALTANTE PROCEDERÀ AD INOLTARE AL COMUNE ASSOCIATO IN NOME E PER CONTO DEL QUALE SI È ATTIVATA LA PROCEDURA LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E IL COMUNE ASSOCIATO DOPO LA VERIFICA DELL'OPERATO DEL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO . SUCCESSIVAMENTE, SI PROCEDERÀ AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

11. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

12. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

La Responsabile dell'ufficio C.U.C

D.ssa Chiara Gregorini

Allegati

Modello “All.1”: Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Modello “All. 2”: Dichiarazione di offerta economica

Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel”